

IUHVADno-2025-2242**Hyvinvointialuejohtajan delegointipäätös koskien tiedonhallintaa**

Valmistelu ja lisätiedot:

tiedonhallintavastaava Tomas Blomqvist

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan tietoprosessien järjestämistä siten, että tietojen saatavuus, löydettävyys ja hyödynnettävyys eri tarkoituksiin pyritään varmistamaan tiedon elinkaaren ajan. Hallintosäännön 68 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja määrää tarkemmin tiedonhallinnan organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta koskien tiedonhallintamallia, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta, tietoturvaa ja tietosuojaa. Koska tietoprosesseja käsitellään hyvinvointialueen eri toiminnoissa, myös tiedonhallintaan liittyvän toimivallan tulee jakautua eri viranhaltijoille.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 68 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja määrää tarkemmin tiedonhallinnan organisaatorakenteesta, tehtävistä ja toimivallasta koskien tiedonhallintamallia, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta, tietoturvaa ja tietosuojaa.

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja päättää määrätä digijohtajan vastaamaan tiedonhallintayksikön tietoturvasta ja tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuudesta sekä hallintojohtajan vastaamaan tiedonhallintayksikön tietosuojasta.

Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää määrätä seuraavaa:

- Kehittämiskohtajan vastaamaan siitä, että tiedonhallintamallissa on kuvattuna organisaation toimintaprosessit ja niiden nimikkeet, vastaavat viranomaiset, tarkoitukset sekä sidokset muihin prosesseihin.
- Hallintojohtajan vastaamaan siitä, että tiedonhallintamallissa on kuvattu tiedonhallintayksikön tietoaineistot, niiden arkistointi sekä henkilötietojen käsittelytoimien kuvaukset.
- Digijohtajan vastaamaan siitä, että tiedonhallintamallissa on kuvattuna tiedonhallintayksikön tietovarannot, tietojärjestelmät ja tietoturvaluustoimenpiteet."

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

digijohtaja, kehittämisjohtaja, hallintojohtaja, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 115

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.